



OFFRE D'EMPLOI

Technicien en numérisation

Type de poste : Temporaire, contractuel

Durée : Juin à août 2023

Horaire : 40h/semaine

Lieu : En déplacement sur le territoire anicinabe

Nombre de poste : 2

Salaire : à discuter

Au cœur de l'Anicinabe AKI, Minwashin est un organisme culturel sans but lucratif qui a pour mission de soutenir, de développer et de célébrer les arts, la langue et la culture anicinabe. En tant que jeune organisme, Minwashin souhaite ancrer son développement et ses actions dans le territoire auquel il prend part, l'Anicinabe AKI. Agissant dans le domaine des arts et de la culture anicinabe, nous visons la cohérence et l'arrimage de notre vision aux réalités culturelles et aux besoins spécifiques des Anicinabek.

Minwashin a démarré la bibliothèque virtuelle **Nipakanatik** dans le but de préserver et de rassembler un maximum d'archives et d'éléments patrimoniaux anicinabek afin de les partager de manière éthique et respectueuse pour documenter l'histoire et la culture de la nation.

Description du poste

Rôle : Dans le cadre d'une tournée de numérisation, les techniciens doivent numériser les éléments d'archives directement dans les communautés et de cueillir l'information juste sur chacun d'eux. Les techniciens devront se déplacer sur le territoire anicinabe à l'aide de notre laboratoire de numérisation mobile. Le véhicule récréatif est fourni aux travailleurs pour assurer les besoins d'hébergement et de lieu de numérisation.

Tâches et responsabilités :

- Effectuer la numérisation et contrôler la qualité des documents numérisés;
- Réaliser le classement des documents numérisés et des dossiers archivés;
- Saisir dans le système informatisé de la base de données différentes données relatives aux documents;
- Enregistrer les entretiens de donation des archives;
- Faire signer le contrat de donation aux personnes donatrices;



Tâches et responsabilités (suite) :

- Animer des activités de médiation culturelle et archivistique et vulgariser le processus de numérisation;
- Offrir des conseils sur la préservation et la conservation des archives analogiques;
- Soutenir les équipes dans l'entrée de données;
- Entretenir de bonnes communications avec les porteurs de projet;
- Effectuer toutes autres tâches connexes au besoin.

Compétences et aptitudes recherchées

Formation : DEC ou certificat en archivistique, en gestion documentaire ou en technologies de l'information. De l'expérience en numérisation sera considéré comme un atout.

- Avoir un permis de conduire valide est obligatoire;
- Manipuler des outils avec précision;
- Comprendre le fonctionnement des outils de numérisation;
- Excellent travail d'équipe;
- Bonne communication avec les responsables du projet;
- Bonne gestion des priorités;
- Bonne qualité du français et de l'anglais parlé et écrit;
- Autonomie et faire preuve d'initiative.

Avoir une bonne connaissance du milieu, de la culture et de l'histoire anicinabe sera considéré comme un atout important.

Pour postuler, veuillez faire parvenir votre candidature par courriel à caroline@minwashin.org

Date limite pour postuler : 9 mai 2023 à 16 h.

Seulement les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.
À compétence égale la candidature d'une personne anicinabe sera privilégiée.

Le masculin est utilisé dans le seul but d'alléger le texte.