



OFFRE D'EMPLOI

Chargé de projet Bibliothèque virtuelle Nipakanatik

Type de poste : Temporaire, contractuel

Durée : Décembre 2023

Horaire : 28h/semaine

Lieu : télétravail et déplacements fréquents sur le territoire

Salaire : à discuter

Au cœur de l'Anicinabe AKI, Minwashin est un organisme culturel sans but lucratif qui a pour mission de soutenir, de développer et de célébrer les arts, la langue et la culture anicinabe. En tant que jeune organisme, Minwashin souhaite ancrer son développement et ses actions dans le territoire auquel il prend part, l'Anicinabe AKI. Agissant dans le domaine des arts et de la culture anicinabe, nous visons la cohérence et l'arrimage de notre vision aux réalités culturelles et aux besoins spécifiques des Anicinabek.

Minwashin a démarré la bibliothèque virtuelle **Nipakanatik** dans le but de préserver et de rassembler un maximum d'archives et d'éléments patrimoniaux anicinabek afin de les partager de manière éthique et respectueuse pour documenter l'histoire et la culture de la nation.

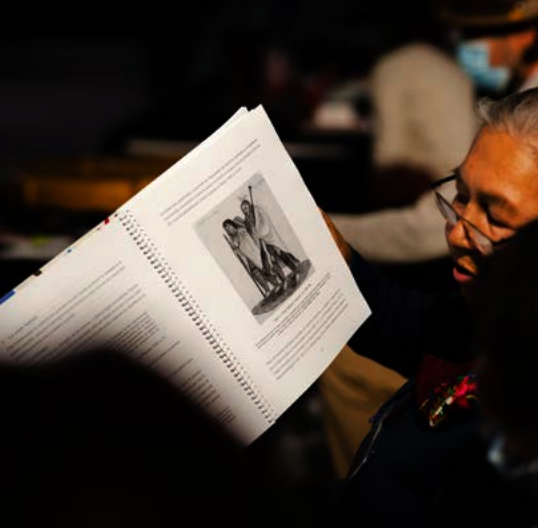
Description du poste

Rôle : Coordonner le projet Nipakanatik, la bibliothèque virtuelle anicinabe de Minwashin.

Tâches et responsabilités :

- Coordonner les différentes phases du projet;
- Coordonner les étapes de la tournée de numérisation (prise de contact avec les communautés et gestion du temps);
- Assurer que l'équipe technique a accès à toutes les ressources nécessaires à son bon fonctionnement;
- Participer aux rencontres de développement de Nipakanatik ou aux rencontres avec des partenaires lorsque pertinent;
- Entretenir de bonnes communications avec les porteurs de projet;
- Assurer le suivi budgétaire du projet;
- Rédiger des demandes de subventions;
- Effectuer toutes autres tâches connexes au besoin.





Compétences et aptitudes recherchées

- Avoir une bonne connaissance du milieu, de la culture et de l'histoire anicinabe;
- Autonome;
- Capacité de rédaction;
- Créatif;
- Bonne gestion des priorités;
- Bonne qualité du français et de l'anglais parlé et écrit;
- Avoir la capacité de travailler dans un contexte de développement et en équipe;
- Bonne communication;
- Faire preuve d'initiative;
- Démontrer de l'ouverture et de l'écoute;
- Permis de conduire classe 5 valide et avoir accès à un véhicule.

Formation

Toute formation ou expérience en gestion de projet. Une formation ou expérience liée à la gestion de projet en contexte archivistique ou muséologique sera considéré comme un atout.

Pour postuler, veuillez faire parvenir votre candidature par courriel à caroline@minwashin.org

Date limite pour postuler : 9 mai 2023 à 16 h.

Seulement les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.
À compétence égale la candidature d'une personne anicinabe sera privilégiée.

Le masculin est utilisé dans le seul but d'alléger le texte.